



План внутришкольного контроля на 20 22 / 23 учебный год

МБОУ «Усть-Джилдинская ООШ»

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Ответственный                                    | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|---|---|--------------|--|--|
| <b>АВГУСТ</b>                            |   |   |              |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы                                    | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности             | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР                    | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО   | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР                    | Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО утвержден приказом директора   |
|  | Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО             | Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО  |
|  | Соответствие учебных пособий ФПУ  | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ  | Тематический | Замдиректора по УВР, директор,                   | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году   |
|  | Обеспечение учеников учебными пособиями                                 | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние   | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители       | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году   |

УТВЕРЖДЕН \_\_\_\_\_  
 Директор Амирбекова С.А.  
 Приказ  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План внутришкольного контроля на 20 22 / 23 учебный год**

**МБОУ «Усть-Джилдинская ООШ»**

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Ответственный                                    | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|---|---|--------------|--|--|
| <b>АВГУСТ</b>                            |   |   |              |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы                                    | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности             | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР                    | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО   | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР                    | Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО утвержден приказом директора   |
|  | Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО             | Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО  |
|  | Соответствие учебных пособий ФПУ  | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ  | Тематический | Замдиректора по УВР, директор,                   | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году   |
|  | Обеспечение учеников учебными пособиями                                 | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние   | Тематический | Замдиректора по УВР, , классные руководители     | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году   |

|                       |  |  |              |  |   |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
|                       | Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО                           | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО   | Тематический | Замдиректора по УВР, директор                        | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО   |
| Методическая работа   | Организация работы ШМО   | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022/23 учебном году   | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР                        | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений   |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС                        | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                        | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС   |
|                       | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | Тематический | Замдиректора по УВР                                  | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Работа с родителями   | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО                            | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов  | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов                       |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>       |  |  |              |  |   |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса  | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса   | Тематический | Замдиректора по УВР                                  | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников   |
|                       | Состояние школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том  | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР          | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта  |

|                                       |  |  |              |  |   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--|---|
|                                       |  | числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе   |              |  |   |
|                                       | Внесение изменений в программу развития школы  | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                    | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО   |
|                                       | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО   |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1, 5 классах   | Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования   | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1 классе;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5 классе;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в классах</li> </ul> |
|                                       | Внедрение концепции преподавания учебного курса «История России»                                   | Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и внедряют новую концепцию преподавания учебного курса «История России»   | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Контроль внедрения концепции преподавания учебного курса «История России» отражен в справке по результатам контроля реализации концепции преподавания учебного курса «История России»   |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования   | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
|                                       | Контроль антитеррористической деятельности   | Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму  | Тематический | Замдиректора по УВР,                             | Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности   |
| Методическая работа                   | Организация обучающих семинаров по проблемам   | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО,  | Тематический | Замдиректора по УВР,                             | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО   |

|  |  |   |              |   |  |
|--|--|---|--------------|---|--|
|  | введения новых ФГОС НОО и ООО  | проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов  |              | руководители ШМО  |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                           |  |   |              |   |  |
| Школьная документация                    | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть                | Тематический | Замдиректора по УВР   | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов   |
|  | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
| Организация образовательной деятельности | Проверка адаптации учеников 1, 5 классов   | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования  | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по УВР | Контроль адаптации учеников 1, 5 классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> </ul>   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО.</li> </ul> |

|                                       |  |   |              |   |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---|---|
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                                       | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                       | Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
|                                       | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы                | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников   | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников  | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по УВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников  |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику  | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|                                       | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА  | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА  |
|                                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть  |

|                       |   |  |              |   |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями                           | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями  | Тематический | Классные руководители,<br>Замдиректора по УВР                   | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями  |
| Методическая работа   | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор,<br>замдиректора по УВР                                | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
|                       | Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО                      | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>руководители ШМО                        | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО   |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                 | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                                       | Комплексный  | Замдиректора по УВР,<br>руководитель ШМО классных руководителей | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |   |  |              |   |   |
| Школьная документация | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|                       | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |

|                                       |   |  |                             |                                       |   |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       |   | режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию  |                             |                                       |   |
|                                       | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР          | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО   | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
|                                       | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                  | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию                    | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию, проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
| Воспитательная работа                 | Организация профориентационной работы                                     | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы   |
| Методическая работа                   | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический                | Директор, замдиректора по УВР         | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       | Аттестация педагогов  | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО,                       | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества   |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                       | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно                        |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>        |   |  |              |  |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                      | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |

|  |   |   |              |   |  |
|--|---|---|--------------|---|--|
| Организация образовательной деятельности | Проверка адаптации учеников 1, 5 классов                                  | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования  | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, Замдиректора по УВР | Контроль адаптации учеников 1, 5 классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> </ul> |
| Образовательные результаты школьников    | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО  | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР                           | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО  |
|  | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников             | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                           | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  |
|  | Организация административных контрольных работ по графику                 | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ  |
|  | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                    | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                           | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9   |
|  | Организация консультаций по учебным предметам                             | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Воспитательная работа                    | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,  | Фронтальный  | Классные руководители,  | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по  |

|                     |  |  |              |  |   |
|---------------------|--|--|--------------|--|---|
|                     |  | проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  |              | замдиректора по УВР  | итогах проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости  |
|                     | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа   |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации   | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников   |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО                             | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                        | Консультации организованы и проведены   |
|                     | Взаимопосещение уроков   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                        | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
|                     | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии   | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                        | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ЯНВАРЬ</b>       |  |  |              |  |   |

|  |  |   |              |  |  |
|--|--|---|--------------|--|--|
| Школьная документация                    | Состояние школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА   | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист      | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта   |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов   | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20  | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР                    | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Контроль деятельности рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована  |
| Образовательные результаты школьников    | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО  | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО  | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР            | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД             |
|  | Организация административных контрольных работ по графику  | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                          |
| Аттестация обучающихся                   | Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию   | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию  | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
| Воспитательная работа                    | Взаимодействие классных руководителей с учениками  | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками   | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчета классного руководителя о воспитательной работе за учебный период                      |

|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| Методическая работа   | Планирование курсовой подготовки педагогов для постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Разработать план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР   | Разработан план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года  |
| Работа с родителями   | Организация работы системы внеурочной деятельности  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                 | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей   |
|                       | Организация работы системы дополнительного образования  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                 | Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования   |
|                       | Организация работы классных руководителей с родителями учеников   | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей          | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>        |   |   |              |   |   |
| Школьная документация | Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО                                  | Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | Комплексный  | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по УВР | Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО отражена в протоколе заседания рабочей группы  |
|                       | Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО                                  | Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП ООО,   | Комплексный  | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР,                     | Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО отражена в протоколе заседания рабочей группы  |

|  |  |   |                             |                                       |   |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|  |  | в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО |                             | Замдиректора по УВР                   |   |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР           | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
| Образовательные результаты школьников    | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA                   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению  |
|  | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО  | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО                                | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Аттестация обучающихся                   | Организация итогового собеседования  | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты   | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования  |
| Воспитательная работа                    | Учет индивидуальных достижений учеников                                    | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников  | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников  |
| Методическая работа                      | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                       | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО                      | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены   |
|  | Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, определить степень готовности педагогов работать по               | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО.  |

|  |   |  |              |  |   |
|--|---|--|--------------|--|---|
|  |   | ним. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов   |              |  | Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений  |
|  | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                                | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
| Работа с родителями                      | Организация работы классных руководителей с родителями учеников   | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.   | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>МАРТ</b>                              |   |  |              |  |   |
| Школьная документация                    | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти                | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии                                   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть   |
|  | Функционирование системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать, как функционирует система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования по новым ФГОС учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы             | Система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей, организованная в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО, используется при разработке учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО  |
| Образовательные                          | Организация работы со слабоуспевающими и  | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска   |

|                        |   |   |              |  |   |
|------------------------|---|---|--------------|--|---|
| результаты школьников  | неуспевающими учениками, учениками группы риска                                 | учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях   |              |  | отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска   |
|                        | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО        | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО                      | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР      | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО                       |
|                        | Организация и анализ результатов ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический | Замдиректора по УВР                        | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
| Аттестация обучающихся | Организация консультаций по учебным предметам                                   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                  | Тематический | Замдиректора по УВР                        | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА  |
| Воспитательная работа  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями           | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, Замдиректора по УВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями                          |
|                        | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО      | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа    | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ОО       | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО      | Консультации организованы и проведены   |

|  |   |  |              |   |   |
|--|---|--|--------------|---|---|
| Работа с родителями                      | Работа классных руководителей с родителями учеников                       | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей  | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                            |   |  |              |   |   |
| Школьная документация                    | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
| Организация образовательной деятельности | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды   | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.                             | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов  |
| Образовательные результаты школьников    | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО   | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР                         | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД  |
|  | Организация и анализ результатов ВПР                                      | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
| Аттестация обучающихся                   | Подготовка учеников к ГИА   | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время                                       | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                         | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9  |
| Воспитательная работа                    | Результативность участия учеников в творческих конкурсах                  | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  |

|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| Методическая работа   | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                                   | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
|                       | Аттестация педагогов  | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО,                          | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчета наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества   |
| Работа с родителями   | Работа классных руководителей с родителями учеников   | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, , | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>МАЙ</b>            |   |   |              |   |   |
| Школьная документация | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов   |
|                       | Разработка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО  | Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП НОО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | Комплексный  | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР                | Разработана ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД   |
|                       | Разработка ООП ООО в соответствии с   | Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП ООО, в том числе рабочую   | Комплексный  | Руководитель рабочей группы, замдиректора по                    | Разработана ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план   |

|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
|  | требованиями нового ФГОС ООО   | программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО  |              | УВР,<br>Замдиректора по УВР                                     | воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов   |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.<br>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год   |
| Образовательные результаты школьников    | Ликвидация академической задолженности   | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года   | Тематический | Учителя-предметники,<br>замдиректора по УВР                     | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности  |
|  | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР   |
| Аттестация обучающихся                   | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год  |
| Воспитательная работа                    | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию  | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>руководители ШМО                        | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа                      | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов   | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Тематический | Директор  | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников   |

|  |   |  |              |  |  |
|--|---|--|--------------|--|--|
|  |   |  |              |  | квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»   |
| Работа с родителями                      | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО                                       | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1 и 5 классы в 2022/23 учебном году  | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители       | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО   |
| <b>ИЮНЬ</b>                              |   |  |              |  |  |
| Школьная документация                    | Оформление классного журнала по итогам учебного года  | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классный журнал 9 класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года  |
|  | Анализ работы школы за учебный год  | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год   | Комплексный  | Замдиректора по УВР, директор, руководители ШМО            | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul> |
| Организация образовательной деятельности | Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Оценить деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год.<br><br>Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки.<br><br>Определить готовность школы и участников образовательных отношений к | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО  |

|                        |  |  |              |                                       |   |
|------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                        |  | переходу на новые стандарты с 2022/23 учебного года  |              |                                       |   |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА                                       | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА                   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 кл.         |
| Воспитательная работа  | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |