

Утверждаю:

Директор МБОУ «Усть –Джилиндинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амирбекова С.А.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_ 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

**1. Общие положения**

Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение «У-ДООШ» (далее - школа).

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы.

2. Самообследование школы проводится ежегодно.

3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию школы;

- Организацию и проведение самообследования в школе;

- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- Рассмотрение отчета органами коллегиального управления школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются школой в порядке, установленным настоящим Положением.

5. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

6. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года, подписанный руководителем школы и заверенной печатью.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2. Председатель Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Представители коллегиальных органов управления школой;

- При необходимости представители иных органов и организаций.

4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- Председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация

о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о местах) и времени предоставления самообследования, о контактных лицах.

- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

5.1. Проведение оценки:

- Организации образовательной деятельности;

- Системы управления школы;

- Содержания и качества подготовки обучающихся;

- Организации учебного процесса;

- Востребованность выпускников;

- Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- Функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- Организация питания,

а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей

самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Анализ показателей деятельности школы, подлежащей

самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

**3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения**

1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
2. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 30.05. текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).
3. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителей директора, администратора.
4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: - наблюдение; - анкетирование; - мониторинги; - тестирование; - собеседование; - определение обобщающих показателей и др.
5. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения: - система управления Учреждением (анализируется организационноправовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.); - образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.); - содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ВПР, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.); - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.); - качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.); - качество материально-технической базы (анализируется материальнотехническое обеспечение образовательной деятельности, учебнолабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); - функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования); - анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.
7. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.
8. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения

**4. Востребованность выпускников**

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях других школ и среднего специального образования республики. Предпочтение при выборе профессии отдаётся техническим специальностям. Выпускники школы ежегодно продолжают обучение в педагогических и медицинских учебных заведениях.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися.

**Уровень социализации выпускников школы**

Показатели уровня социализации выпускников школы:

- уровень влияния сформированности общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда на самоопределение выпускников 9 классов;

- уровень владения основами научной организации труда (умение планировать личный труд и отдых, оборудовать рабочее место, планировать режим дня, недели, режим более длительного периода времени; умения научной организации труда);

- уровень положительной мотивации учения и самообразования;

- распределение выпускников по направлениям продолжения образования;

**Распределение выпускников 9 классов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **Число выпускников** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** |
| **10 классы других школ** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **Вечерняя школа** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Учреждения СПО** | **0** | **2** | **1** | **1** | **1** |
| **Трудоустройство** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Сохранность контингента обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017- 2018 уч. год** | | **2018 – 2019 уч. год** | | **2019 – 2020 уч. год** | |
|  | Кол – во классов | Кол – во обу-чающихся на начало го-да/на конец года | Кол – во классов | Кол – во обу-чающихся на начало го-да/на конец года | Кол – во классов | Кол – во обу-чающихся на начало го-да/на конец года |
| **Начальная школа** | 2 | 16/16 | 2 | 12/12 | 2 | 22/24 |
| **Основная школа** | 2 | 8/8 | 2 | 9/9 | 2 | 10/10 |
| **Всего** | **4** | **24/24** | **4** | **21/21** | **4** | **22/24** |

**Особенности контингента учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017- 2018 уч. год** | **2018 – 2019 уч. год** | **2019-2020 уч.год** |
| **Дети из полных семей** | 7 | 11 | 11 |
| **Дети из неполных семей** | 23 | 23 | 27 |
| **Дети под опекой** | 0 | 0 | 4 |
| **Дети из малообеспеченных семей** | 21 | 30 | 21 |
| **Дети из многодетных семей** | 13 | 15 | 20 |
| **Дети из «семей риска»** | 4 | 4 | 3 |
| **На учёте в ПДН** | 0 | 2 |  |
| **На внутришкольном контроле** | 2 | 2 | 0 |
| **Дети с ОВЗ** | 1 | 1 | 1 |
| **Ребенок-инвалид** | 1 |  |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Усть – Джилиндинская основная общеобразовательная школа»

Республика Бурятия Баунтовский эвенкийский район п. Усть -Джилинда

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**ЗА 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Согласовано: МКУ «Отдел Рассмотрен на заседании

Образования Баунтовского эвенкийского района» педагогического совета

Начальник МКУ образования

\_\_\_\_ Гомбоева В.М. « 20»\_января 2020 г.,

Протокол № 3\_\_

Утвержден приказом

директора №6-1/ОД\_ \_

от «\_20\_» января\_\_2020 г.

**Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию за 2018- 2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №n/n | Показатели | Единица измерения |
|  |  |  |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 21 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 12 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 9 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 34.2 |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3.0 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 4.0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 95 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 24 |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 24 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 6 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 66 /% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 66/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0/% |
| 1.29.1 | Высшая | 0/% |
| 1.29.2 | Первая | 0/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 50/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 17/% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 33/% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 17/% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 34/% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 34/% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0 единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | **да**/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да**/нет** |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/**нет** |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/**нет** |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | **да**/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да**/нет** |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | **да**/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |