

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»

п. Усть-Джилинда

ПРИКАЗ

от «28» января 2022г.

№ 1/ОД

**«Об организации образовательной деятельности
в МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ», в условиях
распространения НКВИ»**

На основании Протокола заседания штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 от 28.01.2022 г. МА МО «Баунтовский эвенкийский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся. С 31 января по 11 февраля 2022 года обучающихся МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ» перевести на дистанционное обучения, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному плану.
2. Утвердить Порядок организации дистанционного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1).
3. Зам. директора по УВР Бурдуковской А.А. осуществлять контроль за организацией работы учителей-предметников по обучению в дистанционном режиме; оказывать методическое сопровождение учителей по корректировке учебных программ при обучении в дистанционном режиме; осуществлять методическое и контрольно-диагностическое сопровождение учителей и классных руководителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме; обеспечить функционирование ВСОКО.
4. Классным руководителям: активизировать воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; провести индивидуальные консультации с родителями и учащимися по обучению в дистанционном режиме и осуществлению обратной связи.
5. Ответственному за школьный сайт Бурдуковской А.А. в срок до 31 января 2022 г., разместить информацию о дистанционном режиме обучения, данный приказ.
6. Амирбековой С.А. провести инструктаж с техническим персоналом по обеспечению санитарно-противоэпидемического и дезинфекционного режима, ежедневной текущей дезинфекции помещений, эффективной работы систем вентиляции, оптимального температурно-влажного режима в помещениях с соблюдением проветривания помещений.
7. Объявить простой по причине, не зависящим от работодателя и работника с оплатой 2/3 заработной платы следующим работникам:
- Плахиной О.А., повар школы с 31.01.2022 по 11.02.2022 г.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Амирбекова С.А.

С приказом ознакомлен(а):



Порядок
организации дистанционного обучения

1. «Дистанционное обучение – это организованный по определенным темам, учебным дисциплинам, учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и учителями, а также между самими обучающимися (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства коммуникации и др.)».
2. Дистанционное обучение организуется для учащихся в любое время по согласованию с родителями, для всех учащихся или группы учащихся - в период вынужденного прекращения учебных занятий в очном режиме (в том числе чрезвычайные ситуации разного характера).
3. При организации учебного процесса в рамках дистанционного обучения определяются мероприятия, направленные на обеспечение освоения основных общеобразовательных программ обучающимися дистанционно: виды и количество работ; сроки получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др.
4. Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов, составление школьниками собственных заданий и др.
5. Обратная связь осуществляется в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (сайт школы ujoscool1@mail.ru, программа Skype, электронные ресурсы «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки» и т.п.)
6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке.
7. Информацию об освоении школьниками образовательных программ учителя-предметники «доводят» до заместителя директора по УВР, согласно срокам, установленным в локальном акте образовательной организации.
8. Деятельность обучающихся в формате дистанционного обучения оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть выставлена только в части достижения обучающимися положительных результатов.
9. Классный журнал заполняется учителем-предметником в соответствии с темами, обозначенными в рабочих программах учителя.