


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ»

Протокол № 3 от 29 . 09 .2022 г.

Председатель  / Шобогорова Л.П. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ»

 / Арибекова С.А. /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 19 от 29 . 09 .2022 г.

Положение о школьной управленческой команде

1. Общие положения

Настоящее Положение о школьной управленческой команде разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ» и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, обучающихся, разрабатывает программу развития образовательного учреждения.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ», который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

2. Состав школьной управленческой команды

- 2.1. Состав школьной управленческой команды утверждается приказом директора школы.
- 2.2. Школьная управленческая команда состоит из 4 человек, в состав которой входит весь педагогический персонал, административно-управленческий персонал.
- 2.3. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протокола, утверждающего принятые решения.

- 2.4. Каждое решение принимается открытым голосованием не менее 2/3 голосов от общего списочного состава школьной управленческой команды.
- 2.5. Информация о работе школьной управленческой команды представляется на сайте образовательного учреждения.

3. Содержание работы школьной управленческой команды

- 3.1. Содержанием работы школьной управленческой команды является:
 - Организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективами развития ОУ, муниципальной системы образования;
 - Разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
 - Участие в формировании нормативно-правовой базы ОО;
 - Организация и проведение мероприятий;
 - Информирование сотрудников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив;
 - Проведение консультаций для педагогических работников;
 - Координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образования, другими заинтересованными сторонами;
 - Обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
 - Организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успеха;
 - Участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
 - Организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
 - Участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по

вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;

- Рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов ОУ;
- Подготовка предложений по развитию системы образования района, Республики Бурятия.

4. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- Доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении ОУ;
- Доступ к интернет-ресурсам
- Повышение статуса и в социуме на основе наделения полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- Возможность повышения квалификации;
- Посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками ОУ;
- Участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- Участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов.

5. Документация и отчетность

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- Приказ и создании ШУК;
- Настоящее Положение о ШУК;
- Программа развития ОУ;
- План работы ШУК;
- Протоколы заседаний;
- Анализ работы команды;
- Журнал учета посещенных мероприятий;
- Электронный банк методических материалов.